

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Кафедра истории Отечества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

Дятлова Е.Н.

2025 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практике

«Музейная практика»

По направлению подготовки 46.03.01 История

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 3 (6 семестр)

Разработчик:

кандидат ист. наук, доц. Гаврыш О.В.

Заведующий кафедрой истории Отечества
Вербовский А.В.

Протокол от « 9 » июля 2025 г. № 6

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Музейная практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 № 1291.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода; УК-1.2. Уметь: осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; УК-1.3. Владеть: определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач. УК-2.2. Уметь: разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Владеть: обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.1. Знать: опираясь на знания традиционных российских духовно-нравственных ценностей, воспринимает Россию как уникальную и самобытную полиэтническую цивилизацию, в которой разнородные социокультурные элементы диалогично соединяются в единое целое, интегрируются лучшие достижения народов. УК-5.2. Уметь: осуществляя социально-историческое и философское осмысление сущностных характеристик поликультурного общества, представляет закономерности

контекстах	<p>развития российской цивилизации во всем многообразии ее этнокультурного содержания и определяет свое место в ней.</p> <p>УК-5.3. Владеть: применяя знания о социокультурных тенденциях и перспективах развития поликультурного общества России, способен принимать деятельное участие в решении актуальных проблем российского социума и понимать траектории развития современной российской цивилизации</p>
Профессиональные	
<p>ПК-3. Способен осуществлять поиск источников в архивах, библиотеках, музеях и других хранилищах, а также осуществлять их интерпретацию с позиции различных историографических школ</p>	<p>ПК-3.1. Знать: ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач.</p> <p>ПК-3.2. Уметь: применяет современный исследовательский инструментарий в работе с различными типами и видами источников.</p> <p>ПК-3.3. Владеть: осуществляет комплексный анализ исторической информации для научной реконструкции исторического прошлого; создает алгоритм поиска информационных ресурсов с учетом современного состояния исторической науки</p>
<p>ПК-4 Способен к работе в архивах и музеях по обеспечению хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности архивных документов и музейных экспонатов</p>	<p>ПК-4.1. Знать: обладает знаниями по обеспечению хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности архивных документов и музейных экспонатов.</p> <p>ПК-4.2. Уметь: применяет полученные знания и навыки для решения задач по обеспечению хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности архивных документов и музейных экспонатов, по популяризации музейных предметов и коллекций.</p> <p>ПК-4.3. Владеть: владеет навыками мониторинга состояния, выявления, первичного исследования и постановки на учет документов, предметов и памятников историко-культурного наследия, атрибуции и комплектования археологических материалов для передачи на музейное хранение.</p>

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
<p>Вводная часть: установочная конференция; знакомство с музейным учреждением – экскурсия по залам; ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы музея; инструктаж по</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-5, ПК-3, ПК-4</p>	<p>Контроль присутствия на занятии. Выборочный блиц-опрос на проверку знаний основных правил работы в музее.</p>

технике безопасности и пожарной безопасности проводимый работниками музея.		
Организация музейного дела: научно-фондовая работа в музее; экспозиционная работа; культурно-просветительская работа в музее.	УК-1, УК-2, УК-5, ПК-3, ПК-4	Контроль за практической деятельностью студентов, обсуждение подготовленных проектов.
Подготовка и сдача отчетной документации	УК-1, УК-2, УК-5, ПК-3, ПК-4	Предварительная проверка дневника практики и другой отчетной документации
Рефлексивно-оценочный этап	УК-1, УК-2, УК-5, ПК-3, ПК-4	Проверка отчетной документации по выполненным заданиям. Проверка дневника практики.
Промежуточная аттестация	УК-1, УК-2, УК-5, ПК-3, ПК-4	Зачёт

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
Универсальные	
УК-1	Знает: выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода. Умеет: осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации Владеет: определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения
УК-2	Знает: формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач. Умеет: разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет: обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов
УК-5	Знает: опираясь на знания традиционных российских духовно-нравственных ценностей, воспринимает Россию как уникальную и самобытную полиэтническую цивилизацию, в которой разнородные социокультурные элементы диалогично соединяются в единое целое, интегрируются лучшие достижения народов.

	<p>Умеет: осуществляя социально-историческое и философское осмысление сущностных характеристик поликультурного общества, представляет закономерности развития российской цивилизации во всем многообразии ее этнокультурного содержания и определяет свое место в ней.</p> <p>Владеет: применяя знания о социокультурных тенденциях и перспективах развития поликультурного общества России, способен принимать деятельное участие в решении актуальных проблем российского социума и понимать траектории развития современной российской цивилизации</p>
Профессиональные	
ПК–3	<p>Знает: ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач.</p> <p>Умеет: применяет современный исследовательский инструментарий в работе с различными типами и видами источников.</p> <p>Владеет: осуществляет комплексный анализ исторической информации для научной реконструкции исторического прошлого; создает алгоритм поиска информационных ресурсов с учетом современного состояния исторической науки</p>
ПК-4	<p>Знает: принципы и правила хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности архивных документов и музейных экспонатов.</p> <p>Умеет: применять полученные знания и навыки для решения задач по обеспечению хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности архивных документов и музейных экспонатов, по популяризации музейных предметов и коллекций.</p> <p>Владеет: навыками мониторинга состояния, выявления, первичного исследования и постановки на учет документов, предметов и памятников историко-культурного наследия, атрибуции и комплектования археологических материалов для передачи на музейное хранение.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	Очная форма	Заочная форма
	6 семестр	
Индивидуальный проект	60	
Ведение дневника практики	15	
Отзыв (характеристика) практиканта	10	
Зачёт (защита результатов практики)	15	
Итого:	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система	100- балльная	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивания
------------------------------	------------------	---	-----------------------

оценивания экзамена	шкала		зачёта
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов,	Не зачтено

		близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля:

1. В начале практики студент получает индивидуальное задание, в котором отражены основные задачи практик:

1. Научно-фондовая работа в музее:

– Атрибуция и научное описание нескольких музейных памятников, хранящихся в фонде письменных источников, фотофонде, фонде изобразительных источников и др.

2. Экспозиционная работа:

– Составление тематической структуры или тематико-экспозиционного плана для новой выставки.

– Составление развернутой исторической справки и вспомогательного материала для работающих выставок и готовой экспозиции.

3. Культурно-просветительская работа:

– Методическая разработка экскурсии и экскурсионного текста.

– Сценарий культурно-просветительского или образовательного мероприятия в рамках работы музея.

2. В период прохождения практики студенты предъявляют руководителям практики **дневник практики**, в котором отражаются все занятия и формы работ, в которых принимал участие студент.

3. Студент предоставляет руководителю практики **отчет о прохождении практики**. Отчёт по практике оформляется по правилам студенческих учебных работ (контрольных и курсовых), включая титульный лист, содержание, разбивку на разделы, заключение, список использованной литературы, сноски и приложения.

Структура отчета

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)

2. Содержательная часть.

2.1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.

2.2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

3. Исполненное индивидуальное задание.

4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).

5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Блиц-опрос на проверку знаний основных правил работы в музее.

1. Организация работы и структура музеев.

Характеристика собирательской работы музеев. Основные категории памятников, которые подлежат охране как музейные ценности. Первичная обработка коллекций в музее. Процессы комплектования фондов. Инвентаризация музейных материалов. Особенности сохранения музейных коллекций. Оборудование фондовых помещений. Основные методы консервации и реставрации музейных материалов. Экспозиционная работа и её место среди других видов музейной деятельности. Принципы создания экспозиций в современных условиях. Тематико-экспозиционный план. Текст и этикетаж. Художественное оформление и монтаж экспозиции. Культурно-просветительская работа музея. Характеристика основных видов культурно-просветительской работы музеев: экскурсии, лекции, встречи с посетителями и т.д. Конференции. Передвижные выставки. Научно-исследовательская работа – основа всей деятельности музеев. Издание каталогов и путеводителей, буклетов и листовок, сборников научных изысканий. Структура музеев.

2. Научно-фондовая работа.

Формирование музейного собрания. Формы и методы комплектования. Целенаправленность. Плановость. Научная концепция комплектования. Структура фондов музея. Основной фонд. Музейные предметы, имеющие наибольшую музейную ценность, - основа музейных экспозиций, научных исследований. Научно-вспомогательный фонд. Материалы фонда и их роль в стационарных экспозициях и выставках. Фонд переменного хранения. Система классификации музейных предметов. Типы и виды музейных предметов или источников: письменные, вещественные, изобразительные, кино и фото-источники, фоно-источники. Порядок комплектования фондов. Плановый характер комплектования. Порядок и условия пополнения собраний музея. Порядок приёма и выдачи. Документы учёта. Акт приёма и выдачи как первичный юридический документ учёта музейных фондов. Предметы, требующие особой атрибуции. Экспертиза. Приём и выдача

музейных ценностей из драгоценных металлов и камней. Учёт и хранение музейных фондов. Учётная документация. Научная инвентаризация ценностей. Опись коллекций. Организация охраны музейных помещений. Упаковка и транспортировка музейных ценностей. Спецрежим хранения в фондохранилище и экспозиции.

3. Экспозиционная работа.

Методика экспозиционной работы. Последовательность создания экспозиции. Назначение экспозиции. Принципы и система её построения. Зависимость типа экспозиции от профиля музея. Этапы научной подготовки музейной экспозиции. Концепция, представление о цели, установке и содержании работы. Изучение музейной экспонатуры. Оценка отобранного материала с точки зрения предметного выражения содержания концепции, наглядности, адекватности зрительскому восприятию. Изучение библиографии, общей и специальной литературы по теме. Порядок знакомства с источниками. Научная база и концепция экспозиции. Проектная документация. Изучение фондов музея, систематических каталогов, регистрационной книги поступления и подсобной картотеки экспонатов. Составление перечня требуемого материала, отбор предметов в фондах. Определение форм выражения выработанной концепции путём перевода языка научных понятий на язык вещевых музейных образов. Составление и оформление тематико-экспозиционного плана. - 6 - Разработка научно-вспомогательного материала, документации для научных реконструкций. Художественное оформление экспозиций. Разработка художественной формы, выражающей содержание экспозиции и её научную концепцию. Учёт архитектурно-художественных особенностей экспозиционного помещения. Чертежи, эскизы, макеты экспозиции. Пространственное решение. Расположение и комплектование экспозиционных материалов. Их освещение. Монтаж экспозиции.

4. Выставочная деятельность музея.

Специфика музейной выставки. Актуальность тематики, проблемность содержания, непродолжительность экспонирования. Классификация выставок. Подразделение на группы: а) по тематике, содержанию и характеру экспозиционных материалов – фотовыставки, художественные выставки и т.д. б) по месту расположения – внутримузейные, передвижные, выездные; в) продолжительность работы – постоянные, временные. Выставки фондов. Выставки новых поступлений и др. Организация выставки. Мероприятия, связанные с созданием и эксплуатацией выставки. Создание рабочей группы по подготовке выставки. Подготовка тематического плана – документы, содержащие наименования и последовательность разделов и тем экспозиций, тематико-экспозиционного плана, этикетажа, оценочных и охранно-топографических описей, фиксирующих место хранения музейного предмета или группы предметов. Создание архитектурно-художественного проекта, рабочих чертежей, рекламных материалов: проспектов, афиш, значков и пр. Разработка текста экскурсии. Приём выставки специально созданной директором музея комиссией. Упаковка и транспортировка передвижной

выставки к месту назначения. Передача выставки сопровождающему лицу по акту. Монтаж и демонтаж выставки. Составление отчёта по результатам экспонирования выставки.

5. Образовательная работа.

Формы работы с посетителями: экскурсии, лекции, тематические вечера, консультации и пр. Экскурсионная работа. Экскурсия – коллективный осмотр под руководством экскурсовода по определённому маршруту с познавательными, образовательными, научными и воспитательными целями. Разработка тем экскурсий. Составление развёрнутых планов. Подготовка научно-методических рекомендаций и справочных материалов. Определение порядка осмотра экспозиции в зависимости от характера экскурсионной группы и темы экскурсии. Различия экскурсий по месту проведения – по экспозиции, фондохранилищу; внемузейные и комплексные; по целевой направленности – общеобразовательные, учебные, специальные, уроки-экскурсии; в зависимости от состава экскурсантов – по возрасту, социальному составу, месту жительства. Смешанные типы экскурсий. Лекционная работа. Отдельные лекции и лекционные циклы по музейной тематике, освещающие определённую коллекцию, комплексы музейных собраний, историю создания музея и др. Тематические вечера. Посвящены определённой теме, памятной или юбилейной дате (театрализованное представление, выступления, декламации, исполнение музыкальных произведений, кино- и слайдофильмы, демонстрация музейных предметов). Музейные праздники. Подготовка сценария с включением в него различных форм работы: лекций, экскурсий, тематических вечеров, театрализованных представлений. Определение места проведения. Урок-экскурсия. Подготовка мероприятия учителем совместно с экскурсоводом в соответствии с учебной программой.

3. Лист дополнений и изменений

[illegible]